

(ADGD0110) Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios  
 Familia profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN  
 Área profesional: Administración y auditoría

R.D. 1692/2011, de 18 de noviembre

COMPETENCIA GENERAL: Asistir y colaborar en los procedimientos tributarios de gestión, inspección y recaudación, así como en el procedimiento sancionador y en el de revisión en vía administrativa, obteniendo la información de trascendencia tributaria necesaria, atendiendo e informando al contribuyente y, realizando las gestiones administrativas tributarias de acuerdo con lo establecido por la normativa vigente, y todo ello utilizando las aplicaciones informáticas necesarias.

Nivel	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia
3	ADG543_3 ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS (R.D. 558/2011, de 20 de abril).	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación
		UC1783_3 Obtener y diligenciar la información de trascendencia tributaria de los contribuyentes.
		UC1784_3 Asistir y atender al contribuyente en la gestión administrativa tributaria.
		UC1785_2 Realizar actuaciones tributarias de depuración censal, notificaciones y emisión de certificados.
		UC1786_3 Realizar actividades de gestión administrativa derivadas de los procedimientos de gestión, inspección y recaudación de los tributos.
		UC1787_3 Realizar actividades de gestión administrativa derivadas de los procedimientos sancionador y de revisión.
		UC2177_3 Definir, formar y supervisar a los profesionales de los distintos canales de distribución de seguros.

Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional

Módulos formativos	Unidades formativas	H. UF	H. MF
MF0233_2: Ofimática.	UF0319: Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico	30	190
	UF0320: Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	30	
	UF0321: Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	50	
	UF0322: Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	50	
	UF0323: Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	30	
MF1783_3: Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente			90
MF1784_3: Atención al contribuyente en la gestión administrativa tributaria	UF1814: Información y atención tributaria al contribuyente	50	120
	UF1815: Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria	70	
MF1785_2: Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria.			60
MF1786_3: Gestión administrativa de los procedimientos de aplicación de los tributos	UF1816: Procedimiento de gestión de los tributos	90	180
	UF1817: Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos	90	
MF1787_3: Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión			60

Módulos formativos	Unidades formativas	H. UF	H. MF
MF2177_3: Gestión y coordinación de los canales de distribución de seguros			40
	Duración horas módulos formativos.		740
MP0384: Módulo de prácticas no laborales de asistencia en la gestión de procedimientos tributarios.			40
	<b>Duración horas totales certificado profesional.</b>		<b>780</b>